EDITAL Nº 03/2023/1 – INGRESSO PROUNI

Edital de oferta de cursos de graduação, na modalidade presencial através de Ingresso pelo ProUni.

O Diretor Geral da Faculdade Palotina – FAPAS torna público os procedimentos, normas e critérios para fins de seleção de candidato às bolsas de estudos para os cursos de graduação presencial vinculadas ao Programa Universidade para Todos - ProUni, para o processo seletivo referente ao primeiro semestre de 2023, nos termos da Medida Provisória Número 1075, de 06 de dezembro de 2021, bem como e do Edital SESU nº 03 de 26 de Janeiro de 2023.

1 – DO OBJETIVO

Destina-se o presente Edital à normatização e ao estabelecimento de critérios para inscrição e seleção de estudantes regulamentados e ingressantes no nível de Graduação, candidatos as Bolsas Integrais, advindas do ProUni – Programa Universidade para Todos, no Primeiro semestre de 2023.

2 – DO CANDIDATO

Estão qualificados para participar deste processo seletivo os candidatos pré-selecionados em todas as chamadas do ProUni 2023, que atendem às condições previstas do art. 1º da Portaria MEC nº 1, de 2 de janeiro de 2015, que regulamenta os processos seletivos do ProUni e o Edital SESU nº 03 de 26 de Janeiro de 2023.

. Atendendo também todas as exigências deste edital.

3 – DOS CURSOS E DAS VAGAS

3.1 - VAGAS PROUNI 2020-1

CURSO	TURNO	BOLSAS PROUNI 2023/1
Direito	Noturno	12
Filosofia - Bacharelado	Diurno	4
Teologia	Diurno	8

4 - DAS INSCRIÇÕES

Estão aptos a realizar a inscrição, candidatos que se enquadrarem nas exigências do Edital 03 de 26 de Janeiro de 2023 e obtiverem a nota mínima exigida pelo MEC. O procedimento para pleitear uma bolsa é, primeiramente, ter feito a inscrição no site do MEC, no período estipulado no edital acima citado.

5 - IMPORTANTE

5.1 - É de total responsabilidade do candidato o correto preenchimento dos dados de sua inscrição. Também é de exclusiva responsabilidade do candidato, a observância do local, data e horário de atendimento e demais procedimentos estabelecidos pela IES. Na FAPAS será no Serviço Social que tem seu funcionamento de Segunda-feira até sexta-feira das 13:30 min às 17:30 min ou no fone 3220-4590, ramal 4581/ whatsApp (55) 9178-6991.

6 - Requisitos para participar da seleção:
I. ser brasileiro nato ou naturalizado;
II. não ser portador de diploma de curso superior;
III. Bolsa de Estudo Integral que será concedida ao candidato selecionado cuja renda bruta familiar mensal per capita não exceda o valor de 1 1/2 (um e meio) salário mínimo vigente nacional
IV. Comprovar renda familiar mensal per capita bruta.
V. Grupo familiar: podem fazer parte do grupo familiar pessoas relacionadas pelos seguintes graus de parentesco, consideradas a partir do candidato: mãe, madrasta; pai, padrasto; cônjuge, companheiro; filho (a), enteado (a); irmão (a); avô/avó, desde que residam na mesma moradia do chefe do grupo familiar. (Conceito de grupo familiar, de acordo com o PROUNI)
VI. Para quem estiver cadastrado no **Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal** trazer o comprovante, caso contrário será necessário realizar o cadastro.
VII. Comprovantes de Ensino médio

- Comprovantes dos períodos letivos referentes ao ensino médio cursados em escola pública, quando for o caso.
- Comprovante de percepção de bolsa de estudos integral durante os períodos letivos referentes ao ensino médio cursados em instituição particular, emitido pela respectiva instituição, quando for o caso.

- Certificado, para a comprovação de conclusão do ensino médio, que o candidato pode apresentar com base no resultado no Exame Nacional do Ensino Médio (Enem), no Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos (Encceja) ou nos exames de certificação de competência ou de avaliação de jovens e adultos realizados pelos sistemas estaduais de ensino. Nesse caso, o estudante não pode ter cursado, em algum momento, o ensino médio em escola particular, exceto na condição de bolsista integral da própria escola, quando for o caso

7 - Documentação necessária para o processo seletivo:

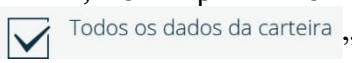
Devem ser anexados à ficha socioeconômica, os seguintes documentos de todos os membros da família:

I. Cópia da cédula de identidade ou carteira de habilitação e CPF do estudante e dos demais componentes do grupo familiar e, no caso de menor de 18 anos, cópia da certidão nascimento ou cédula de identidade;

II. Certidão de Óbito, quando for o caso (falecimento de pai, mãe ou responsável legal);

III. Em caso de separação ou divórcio dos pais ou do estudante, cópia de documento comprobatório e da sentença que determina o valor da pensão ou ex-cônjuge e/ou filho(s).

IV. Todos os maiores de 18 anos e os de 14 anos na condição de Jovem Aprendiz deverão apresentar Cópia da Carteira de trabalho DIGITAL: fazer print da tela do ícone "enviar" 

, e imprimir o mesmo, onde deverá estar marcado todos os dados" 

" e todos os contratos de trabalho " 

". Após clicar em  e imprimir o relatório que será gerado pelo sistema. Não será aceita cópia de Carteira de Trabalho física.

8 - Para comprovação de renda por atividade profissional, devem ser apresentados documentos conforme o tipo de atividade, sendo cópia simples ou com firma reconhecida em cartório, de todos os maiores de 18 anos do grupo familiar, conforme especificado abaixo:

I. Se for sócio proprietário empresa, ou de firma individual, Empregador Titular /

Micro Empreendedor Individual, deve apresentar:

a) Pró-labore dos três últimos meses;

b) DECORE (declaração de comprovantes de rendimentos), apresentar documento original constando a descrição da atividade desenvolvida e os rendimentos dos últimos 03 meses, expedido por contador inscrito no CRC ou declaração de justificativa, sendo aceita apenas a expedida por contador inscrito no CRC;

c) Cópia do documento constitutivo da empresa (contrato social ou declaração de registro de firma);

d) Declaração do Imposto de Renda de Pessoa Jurídica do último ano base;

e) Três últimos extratos bancários.

Em caso de Empresa Inativa ou em Baixa: apresentar declaração registrada na Junta Comercial ou Prefeitura, retirada no munícipio sede da empresa ou no site: http://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/cnpjreva/cnpjreva_solicitacao.asp .

II. Se for Microempresário:

a) Declaração de imposto de renda de pessoa jurídica e/ou física, completo e recibo de entrega da declaração e, caso a empresa não tenha movimentação, apresentar comprovante de inatividade expedido pela receita Federal e/ou Estadual;

b) Relatório Mensal da Renda Bruta (disponível no portal do Microempreendedor Individual): http://www.portaldoempreendedor.gov.br;

c) Certificado de condição de Microempreendedor Individual;

d) Declaração Anual do Simples;

e) Declaração contendo atividade desenvolvida e todas as receitas auferidas mensalmente (modelo em anexo ao site do colégio);

f) Três últimos extratos bancários de conta corrente;

g) Cartão CNPJ (apenas para empresas abertas no ano corrente).

III. Se Empreendedores Individuais - EIRELI:

a) Contrato Social de EIRELI;

b) Alvará de funcionamento;

c) Comprovante de pagamento do DAS (Documento de Arrecadação do Simples Nacional) do último mês;

d) Declaração de próprio punho (modelo em anexo ao site do colégio).

IV. Se produtor rural e/ou agricultor:

 Declaração de renda emitida por sindicato rural;

 Quaisquer declarações tributáveis referentes a pessoas jurídicas vinculadas;

 Notas fiscais de vendas dos últimos 6 meses e cópia do Bloco de Produtor Rural

contendo o faturamento do exercício base.

V. Se for trabalhador informal, prestador de serviços, autônomo ou profissional liberal, deve apresentar:

a) Declaração informando o que faz e quanto recebe, devendo ter duas testemunhas (solicitar modelo ao Serviço Social da FAPAS);

b) Extrato bancário da conta corrente dos últimos 03 meses;

c) Caso contribua, como autônomo ao INSS, 03 últimas guias de pagamento, compatíveis com a renda declarada;

d) Caso não tenha conta bancária fazer declaração (solicitar modelo ao Serviço Social da FAPAS).

VI. Se for aposentado ou pensionista ou beneficiário de auxílio doença do INSS, ou qualquer outro Instituto de Previdência Pública ou Privada, deve apresentar:

a) A partir de 65 (sessenta e cinco) anos não é necessária apresentação da Carteira de Trabalho;

b) Comprovante de aposentadoria ou pensão do último mês, emitir no site: https://meu.inss.gov.br;

c) Cópia da última perícia negada, se for o caso.

VII. Se empregado:

a) Cópia dos três últimos contracheques, e, no caso de pagamento de comissões e horas-extras, apresentar os 06 últimos Contracheques;
b) Caso o empregado estiver com o contrato suspenso, contrato assinado com a empresa e comprovante do valor recebido pelo governo;
c) Com redução de hora, deverá anexar o termo aditivo ao contrato de trabalho fornecido pela empresa ou acordo coletivo do sindicato os 03 últimos contracheques e o extrato do valor recebido pelo governo.

VIII. Se for estagiário ou menor aprendiz, deve apresentar:

a) Contrato e/ou termo de compromisso de estágio/menor aprendiz em vigência indicando o valor recebidos nos 3 últimos meses;

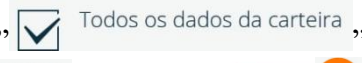
b) Cópia do contrato vigente e comprovante do valor da bolsa.

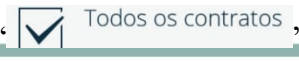
IX. Se rendimentos auferidos do patrimônio:

 Contrato de locação ou de arrendamento, com firma reconhecida ou registrada em cartório, acompanhado dos últimos três comprovantes de receita.

X. Se sem rendimentos:

- Todos os maiores de 18 anos apresentar Cópia da Carteira de trabalho **DIGITAL**: fazer print da tela do ícone “enviar” 

, e imprimir o mesmo, onde deverá estar marcado todos os dados” 

” e todos os contratos de trabalho “ 

”. Após clicar em  e imprimir o relatório que será gerado pelo sistema. Não será aceita cópia de Carteira de Trabalho física.

XI. Se auxiliado por terceiros (avós, tios, ou outra pessoa):

- Comprovante do auxílio, como recibo de depósitos efetuados em conta corrente do estudante ou de outro membro familiar e,

- Declaração do valor recebido como auxílio, com firma reconhecida, registrada em cartório e comprovante do imposto de renda de quem fornece o auxílio.

XII. Se for funcionário público, apresentar:

 Os 03 (três) últimos contracheques e, no caso de pagamento de comissões e horasextras, apresentar os 06 últimos holerites/contracheques.

 No caso de exonerado, apresentar cópia da página do Diário Oficial de exoneraçãode cargo público conforme Lei nº 8.112/90.

XIII. Se for professor eventual, apresentar:

 Declaração em papel timbrado da Instituição de Ensino, assinado pelo diretor(a),constando atividade exercida, início do exercício e a média mensal dos rendimentos brutos.

XIV. Se for desempregado recebendo seguro desemprego, deve apresentar:

- Último extrato da parcela de seguro-desemprego, fornecido pela Caixa-Econômica Federal;
- Rescisão contratual e comprovante do saque do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- Declaração de próprio punho assinada com data atual, informando que está desempregado, ou que não exerce atividade remunerada, e qual a fonte dos recursos para subsistência; (solicitar modelo ao Serviço Social da FAPAS).

XV. Se participante de programas sociais tais como Bolsa Família e Auxílio Emergencial:

- Comprovante do último pagamento.

XVI. Taxistas ou motoristas de aplicativos:

- Declaração emitida pelo órgão de regulamentação no município para fins de comprovação de renda mensal do interessado, referente aos três últimos meses (declaração original) e extratos bancários dos últimos seis meses. No caso de UBER, apresentar a declaração emitida via aplicativo no qual está vinculado, demonstrando a remuneração dos três últimos meses (declaração original).

9 - Para a comprovação de Imposto de Renda, anexar:

I. Declaração de Imposto de Renda pessoa física e/ou jurídica do grupo familiar (maiores de 18 anos) se for o caso de declarante, incluindo:
- todas as páginas da declaração de ajuste anual;
- recibo de entrega da declaração de ajuste anual;
- caso seja microempreendedor individual, anexar o SIMPLES;
- Informe de rendimentos;

II. Integrante do grupo familiar, maior de 18 anos, isento da declaração de Imposto de renda: declaração de bens e rendimentos, com firma reconhecida, anexa à ficha socioeconômica.

III. Integrantes do grupo familiar dependentes de declarante de Imposto de renda: cópia da declaração de imposto de renda do último exercício, acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil.

10 - Para comprovante de moradia, anexar:

I. Casa própria, cópia da conta de água, luz ou telefone fixo; IPTU e/ou Contrato de compra e Venda do imóvel.

II. Casa financiada, cópia do último recibo de pagamento do imóvel e da conta de água, luz ou telefone fixo e IPTU.

III. Casa alugada: cópia do contrato de locação do imóvel, do recibo ou boleto do último aluguel da residência e da conta de água, luz ou telefone fixo, acompanhado de comprovante de residência em nome do proprietário do imóvel;

 Declaração com assinatura reconhecida em cartório, caso a família requerente resida em moradia alugada sem contrato de locação, acompanhado de comprovante de residência em nome do proprietário do imóvel;

IV. Mora de favor ou casa cedida: declaração do proprietário, com cópia da identidade deste, e de um comprovante autenticado em cartório de residência: conta de água, luz ou telefone fixo.

11 - Se declarar doença crônica ou portador de deficiência física comprovação

através de laudo médico, e receituário de medicamento contínuo;

12 - Para pagamento de pensão alimentícia:

I. Se receber pensão informalmente, declaração constando o valor da pensão alimentícia recebida mensalmente, contendo assinatura da pessoa que paga ou recebe a pensão, reconhecida em cartório;

II. Em caso de pagamento de pensão via depósito bancário, deve-se anexar o comprovante bancário dos dois últimos meses;

III. Nos casos em que a pensão alimentícia tiver sido determinada por ordem judicial, apresentar o termo jurídico constando o valor pago mensalmente, contendo as respectivas assinaturas e os dois últimos comprovantes de pagamento atuais;

13 - Para casos de outros membros do grupo familiar que estude em instituição de ensino privado, anexar comprovante de matricula e de mensalidade.

14 - O cronograma para entrega da documentação:

Atividade	Datas e Horários	Local
Entrega de	08 de Março de 2023 até dia 16 de	Sala do Serviço Social

documentação dos cursos de Graduação Direito Filosofia-Bacharelado e Teologia	Março de 2023 – Primeira chamada 22 de Março de 2023 até dia 29 de Março de 2023 - Segunda chamada	FAPAS
Fase de análise dos pedidos de assistência educacional pela comissão	08 de Março de 2023 até dia 16 de Março de 2023 – Primeira chamada 22 de Março de 2023 até dia 29 de Março de 2023 - Segunda chamada	Sala do Serviço Social FAPAS
Divulgação resultado final	16 de Março de 2023 para a primeira chamada e de 29 de Março para a Segunda chamada	Site da FAPAS a partir das 17h.
Período de matriculas	16 de Março para a primeira Chamada 29 de Março para a segunda Chamada	Setor de Registro acadêmico – SERCA

14.1 – Lista de Espera: Destacamos que, ao final das duas chamadas, as bolsas ainda não ocupadas serão disponibilizadas aos estudantes que manifestarem interesse na Lista de Espera do PROUNI. Para participar da Lista de Espera, o candidato deverá manifestar interesse por meio da página do PROUNI na internet, no período de 05 a 06 de Abril de 2023.

Entrega de documentação da Lista de Espera: 10 a 19 de Abril de 2023.
Fase de Análise dos pedidos de assistência educacional pela comissão da Lista de Espera: 10 a 19 de Abril de 2023.
Divulgação dos resultados da Lista de Espera: 19 de Abril de 2023
Período de matrícula da Lista de Espera: 19 de Abril de 2023.

15 - Não serão recebidos documentos fora da data estipulada e somente o aluno poderá entregar a documentação. Durante o processo de avaliação, a Assistente Social poderá solicitar documentos complementares comprobatórios (não especificada nas instruções gerais).

I. Não serão aceitos xérox frente e verso.
II. Não serão aceitos xérox de documentos de duas pessoas na mesma folha.
III. Durante o processo de avaliação, o Serviço Social poderá solicitar a qualquer tempo documentos complementares comprobatórios, não especificados neste edital e realizar visita domiciliar pelo profissional habilitado.

16 - O benefício para os alunos selecionados, entrará em vigor no Primeiro semestre de 2023.

17 - Em caso de dúvida, procurar o Serviço Social, para maiores esclarecimentos, de segunda a sexta-feira, das 13h30min às 17h30min ou no fone 3220-4590, ramal 4581, whatsApp (55) 9178-6991.

18 - A Faculdade Palotina- FAPAS adota procedimentos de segurança das informações e se compromete a tratar os dados pessoais que lhe forem confiados por seus titulares de acordo com as finalidades previstas neste Edital e em conformidade com a Lei nº 13.709/2018.

18.1- A documentação protocolada não será devolvida conforme orientações do §3º do Art. 18 da Portaria Normativa nº1/2015 do MEC.

19 - Disposições Finais

19.1 – O Candidato que não cumprir todas as etapas deste edital, perderá o direito à vaga.
19.2 – O candidato que tiver matrícula em instituição pública/federal, só poderá participar do processo seletivo apresentando declaração de Encerramento ou desistência da vaga.
19.3 – O ProUni reserva somente o direito de oferecer vagas a estudantes brasileiros sem diploma de nível superior.
19.4 – Se o aluno ProUni se matricular ou cursar disciplinas específicas de outros cursos, será cobrado retroativo, salvo se for por orientação do coordenador do curso, no caso de disciplinas equivalentes.
19.5 – Aluno ProUni é isento de taxas para solicitação de protocolos.
19.6 – O Enade é um componente curricular obrigatório para conclusão do curso, ficando o aluno ciente da necessidade de participação da prova, no decorrer do seu curso.
19.7 – É vedada a participação na colação de grau de alunos irregulares no Enade e com problemas na documentação exigida pela Faculdade o que, consequentemente, impossibilitará o registro do diploma.
19.8 – O Candidato deverá acompanhar no Portal do ProUni, o processo seletivo em todas as etapas, observando o cronograma.
19.9 – É de exclusiva, responsabilidade do candidato a observância dos prazos estabelecidos neste Edital.

20 – INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

A Faculdade, faz contato telefônico e envia comunicação ao candidato via correio eletrônico e whatsApp, ficando o candidato responsável por seus dados cadastrais no portal da Instituição.

Santa Maria, 09 março de 2023.

Prof. Jadir Zaro
Diretor Geral

Este documento foi assinado digitalmente com uso de certificado digital em conformidade com a legislação brasileira e com os padrões estabelecidos pela ICP Brasil, garantindo sua autenticidade, integridade e não repúdio. Para obter o documento em versão digital, faça a leitura do QR code ou clique no link abaixo:

https://ged.docxpress.com.br/docs/view/?id=22057586&h=B372344B08566B4A7129

PROTOCOLO ASSINATURA DIGITAL

ASSINANTES

Jadir Zaro:68853750049 em: 09/03/2023 16:14:45